



BANDO DI CONCORSO MASTER UNIVERSITARI “EXECUTIVE”

*Contributi per la partecipazione di dipendenti
pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle
prestazioni creditizie e sociali - a master universitari*

Anno Accademico

2023 – 2024

Indice

Premessa

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto del concorso
- Art. 3 SPID e altre credenziali di accesso
- Art. 4 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – termini e modalità di invio
- Art. 6 Requisiti per l’assegnazione della borsa di studio
- Art. 7 Graduatorie - Criteri
- Art. 8 Graduatorie – Pubblicazione
- Art. 9 Accettazione della borsa di studio
- Art. 10 Ritiro – Mancato conseguimento del titolo
- Art. 11 Accertamenti e sanzioni
- Art. 12 Istanze di riesame
- Art. 13 Responsabile del procedimento
- Art. 14 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto, mediante Avviso Pubblico, seleziona annualmente, a livello nazionale, Master universitari "executive" promossi da Atenei statali e non statali riconosciuti dal MUR per il rilascio di titoli accademici in Italia, aventi specifiche caratteristiche qualitative e che garantiscano alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

L'Inps procede annualmente alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. Soggetti del concorso sono i dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione. Lo status di dipendente della pubblica amministrazione deve essere mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del master, a pena restituzione delle quote sostenute dall'Istituto.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice, per l'anno accademico 2023/2024, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, un concorso per il conferimento di contributi per la partecipazione a Master universitari "executive" di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.
2. Nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono indicati:
 - le Università presso le quali si svolgeranno i Master;
 - il titolo dei Master;
 - il codice del Master;
 - la sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master;
 - la tipologia dei Master;
 - la durata dei Master;
 - il numero di borse di studio messe a bando;
 - il costo dell'iniziativa formativa;
 - l'importo unitario della borsa di studio erogata dall'Istituto.
3. Per ciascun contributo riconosciuto e assegnato, l'Istituto eroga un importo massimo di 10.000,00 euro ad integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato. Per i Master convenzionati con le Università telematiche, l'importo massimo erogabile sarà pari a € 5.000,00 ad integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato.
4. Eventuali costi aggiuntivi oltre il valore della borsa (costo di partecipazione al master superiore ai diecimila euro o cinquemila euro per le Università telematiche) o superiore all'importo indicato nell'Allegato al bando e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio sono ad esclusivo carico del Beneficiario.
5. Il valore della borsa di studio sarà corrisposto dall'Istituto direttamente all'Ateneo convenzionato.

Articolo 3 – SPID e altre credenziali di accesso

1. Per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID, CIE, CNS).
2. Gli utenti possono accedere ai servizi offerti da INPS utilizzando uno dei sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati, che sono i seguenti:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 4 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali come da art. 1, comma 1 del presente bando;
 - b) essere in possesso del titolo di studio di livello universitario (art.16, comma 2, del DPR 10/03/1982 n. 162) previsto per l'accesso al master di I livello. Per l'accesso al master di II livello aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
 - c) aver presentato all'Ateneo, per il master prescelto tra quelli indicati nell'elenco dell'Allegato 1, la richiesta di ammissione;
 - d) essere risultato idoneo alle selezioni predisposte dall'ateneo relativamente a quanto indicato alla precedente lettera c);
 - e) non aver già ottenuto dall'Istituto negli anni accademici 2019/20, 2020/2021, 2021/22 e 2022/23 borse di studio per Master executive convenzionati e finanziati dagli stessi.

Per il consolidamento del beneficio lo status di dipendente della Pubblica Amministrazione dovrà essere mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del Master. In caso contrario il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dall'Istituto.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

1. La domanda per il master prescelto, come indicato al precedente art. 4, lettera c), o per più master tra quelli indicati nell' Allegato n. 1 al presente Bando, deve essere preventivamente presentata dal richiedente presso l'Ateneo entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei.

2. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo il cui link è indicato nell' Allegato n. 1 al presente Bando.
3. I candidati in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 4, lettere a), b), c), d), e) possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell'Ateneo come previsto dall'art. 4 comma 1, lettera d), e devono **presentare all'INPS la domanda *online* entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo.**
4. Per presentare la domanda *online* occorre digitare "Borse di studio per master universitari "executive" Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" nel motore di ricerca del sito www.inps.it e cliccare su Approfondisci>Utilizza il servizio nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata il richiedente, tramite SPID e altre credenziali, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali- (o in alternativa)- per ordine alfabetico- (o in alternativa) -per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda.
5. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
6. E' possibile presentare la domanda per candidarsi alla borsa di studio per più di un Master di interesse, nel caso che il candidato sia risultato idoneo alla selezione degli Atenei per i master di cui ha presentato domanda presso le Università, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.
7. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail non PEC e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
8. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
9. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "*Visualizza domande inserite*" nella propria area riservata del sito. Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
10. La domanda non è modificabile e per correggere eventuali errori sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa indicato al comma 3 del presente articolo.

11. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato al comma 9 del presente articolo, all'interno della propria area riservata.
12. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.
13. I candidati hanno facoltà di allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'Ateneo una relazione della propria amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle caratteristiche professionali del dipendente. La suddetta relazione costituirà pertanto titolo prioritario rispetto alla mancata presentazione della stessa e l'Ateneo potrà assegnare un punteggio aggiuntivo (entro un massimo di punti 20/100), per l'ammissione dei candidati al Master.

Articolo 6 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

1. Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo prescelto.

Articolo 7 – Graduatorie – Criteri

1. Le graduatorie del concorso, riferite a ciascun Master individuato nell'Allegato 1 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 5, comma 3 e 13 del presente bando.
2. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master sarà trasmesso dagli Atenei accreditati all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti ad ottenere il contributo di cui all'art. 2 del presente bando.
4. Sul sito INPS verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari del contributo o della borsa di studio per ciascun Master.
5. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

6. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.
7. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio, come dettagliato all'art. 4, comma 1, lettera e). L'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:
 - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
 - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
 - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per le motivazioni di cui al successivo art. 10, commi 1 e 2.
8. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti commi 6 e 7, la domanda sarà respinta.
9. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.
10. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Graduatorie – Pubblicazione

1. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.
2. L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

Articolo 9 – Accettazione della borsa di studio

1. Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte delle Direzioni Regionali/di Coordinamento Metropolitano i candidati, risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda o con sms al numero di telefono mobile indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.
2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. L'accettazione della borsa di studio, riferita ad un singolo Master, comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di

partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Articolo 10 – Ritiro - Mancato conseguimento del titolo

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso e certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici.
2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata all'INPS per le borse finanziate dall'Istituto, a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione regionale/Coordinamento Metropolitano INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Articolo 11 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, così come sulla permanenza dello status di dipendente pubblico per il biennio successivo al conseguimento del titolo. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Articolo 12 – Istanze di riesame

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di interesse sul sito www.inps.it, alla competente Direzione regionale/di Coordinamento Metropolitano INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale/di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo.

Articolo 14 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica dc.creditowelfarestrutture sociali@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 10 ottobre 2023

f.to in originale

Il Direttore centrale
Stefano Ugo Quaranta